

Väärtuspõhise juhtimise mudeli koostamine

1. Taustinformatsioon

SKA on valitsusasutus (<https://www.sotsiaalkindlustusamet.ee/asutus-uudised-ja-kontakt/asutuse-info/sotsiaalkindlustusameti-tutvustus-ja-struktuur>), mis töötab selle nimel, et kindlustada Eesti inimese iseseisvat toimetulekut ja heaolu. Oleme ühiskonnas inimeste turvavõrk. Ameti tegevusvaldkond on sotsiaalkaitse ja lastekaitse korraldamine.

Lähtume oma visiooni „Lihtsad lahendused ja positiivsed muutused inimese elus“ elluviimiselt kokkulepitud väärtustest (hoolivus, asjatundlikkus, koostöö ja uuendusmeelsus). Sotsiaalkindlustusameti tegevust reguleerib ameti [põhimäärus](#).

SKA ülesannete revisjon ja reorganiseerimine 2024. aastal aitas kaasa riigireformi eesmärkide saavutamisele, s.o saavutada mõjusam ja tõhusam riigiülesannete täitmine, kvaliteetsem avalike teenuste pakkumine ning valitsussektori paindlikum ja vähem bürokraatlikum töökorraldus. SKA peamine eesmärk aastaks 2025 näeb ette, et amet on sotsiaalvaldkonna kompetentsikeskus, kliendikesksete lahenduste looja ja teenusearendaja. Tugev partner kohalikele omavalitsustele, teenuseosutajatele ja poliitikakujundajatele.

2. Töö eesmärk

Sotsiaalkindlustusameti (edaspidi SKA) poolt läbiviidava väikehanke eesmärgiks on väärtuspõhise juhtimise mudeli koostamine. SKA soovib muutuda oma tegevustes efektiivsemaks, dünaamilisemaks ja klientide ootustele vastavamaks, keskendudes parimate tulemuste saavutamiseks teenistujate toetamisele. Organisatsiooni suuruse ja keerukuse tõttu on vajadus uue suuna ning kaasajastatud väärtuste järgi, mis toetaksid väärtuspõhist juhtimist. Kiiresti muutuv keskkond eeldab SKAlt jätkuvat paindlikkust. Tulevikku vaates on ootus, et SKA oleks julgem, suurema tegutsemisvabadusega ja paindlikum reageerima/kohanema teenusekasutajate ning teenuseosutajate ootustega.

SKA reorganiseerimise tulemusena ning uue arengukava valmimisega seoses on vajalik kaasajastada SKA väärtused. Uuendatud SKA väärtusi kasutatakse edaspidi ka SKA arengukavas. Teenuse tulemusena on asutusel praktiliselt läbiräägitud ning erinevate sisemiste tööprotsessidega läbipõimunud SKA väärtused.

Väärtuste kaasajastamise Teenuse protsessi kuuluvad:

- väärtuste kaasajastamise protsessi eeldustegevused;
- SKA sisese küsitluse läbiviimine;
- Küsitluse analüüsi koostamine ja juhtkonnale tutvustamine;
- uute SKA väärtuste ja sellele tugineva juhtimismudelite kujundamise töötoad;
- töötubade kokkuvõtete esitamine Tellijale;
- uue väärtuspõhise juhtimise mudeli koostamine ja Tellijale üle andmine (vormistatud korrektseks lõppdokumendiks).

Väärtuste uuendamisel tuleb lähtuda kõikidest asjakohastest õigusaktidest ja hanke alusdokumentidest.

3. Lisainfo

- 3.1. SKA väärtuste ja väärtuspõhise juhtimismudeli kaasajastamisel kaasatakse väärtuste töörühma liikmeid (nimetatakse SKA poolt), vajadusel kaasatakse asutuse töötajad ning oluliste partnerite esindajaid, kasutades koosloome põhimõtteid.
- 3.2. Väärtuste kaasajastamisel võetakse arvesse seni koostatud SKA strateegiad, erinevaid sihtgrupe (kliente), asutuse visiooni, missiooni, väärtusi, et selle pinnalt jõuda uuendatud ja parendatud tulemuseni.
- 3.3. Kirjeldatakse, kuidas väärtused on seotud organisatsioonikultuuri kujundamise ning juhtimis- ja tegevusprotsessidega.

4. Töö tulem

- 4.1. Juhtkonnale esitatud kaasajastatud väärtuspõhise juhtimise mudel, milles on kajastatud väärtused ning nende seos juhtimisega.
- 4.2. Väärtuste-põhise juhtimissüsteemi juurutamise, sh nende asutuse põhitegevustesse integreerimise metoodika ja mõju hindamise mõõdikud.

Töö peamise tulemina valmib SKA väärtuste uuendatud dokument, mis koosneb vähemalt järgnevast:

- lühikokkuvõte;
- hetkeolukorra analüüs, väljakutsed ja tulevikusuundumused;
- väärtused;
- väärtuste rakendustegevused;
- regulaarse seirejuhised seostatuna SKA igapäevastesse juhtimistegevustesse.

5. Pakkumus

Tellija hindab pakkumust tervikuna. Pakkumus koosneb tervikuna töö kogumaksumusest, esmase kohtumise kinnitamisest, mis peab toimuma enne 31.03.2025, tööde ajakavast ja varasemate tööde kinnitustest. Ajakava on orienteeruv ja täpsustub koostöös lepingu täitjaga, pakkuja esitab pakkumuses esmase projektiplaani (kalendrikuude lõikes, arvestades pakkuja metoodikat).

Olulised põhimõtted projektiplaani kavandamisel on järgmised:

1. Alljärgnevalt on kaardistatud töö esialgne ajakava ja selle võimalikud tegevused, ent tegevusi töö teostamise protsessis on oluliselt rohkem ja need pakub välja töö teostaja vastavalt omapoolsele metoodikale. Välja toodud tegevuste ajaline raamistik võib muutuda vastavalt pakutud metoodikale.
2. Lähtuma peab sellest, et kõik vajalikud töö etapid peavad olema teostatud hiljemalt 8 kuu möödudes lepingu sõlmimisest. Lepingu lõpptähtaeg on 12 kuud alates lepingu sõlmimisest (sh analüüsi tulemuste tutvustamine).
3. Arvestada tuleb töö vahetulemuste, järgnevate tööetappide tutvustamisega Tellija juhtrühmale vastavalt kokkuleppele.